

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Roccabruna  
Provincia di Cuneo**

## **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma diretta**

Servizio Economico Finanziario  
Servizio vigilanza  
Servizi anagrafe, stato civile, elettorale e leva  
Organi Istituzionali  
Controllo di gestione  
Entrate tributarie  
Scuola materna e elementare  
Manifestazioni  
Viabilità  
Edilizia residenziale pubblica  
Tutela ambiente e verde  
Servizi cimiteriali  
Affissioni e pubblicità

**Servizi gestiti in forma associata**

Segreteria Generale  
Ufficio Tecnico  
Protezione civile  
Servizio socio assistenziale  
Urbanistica

**Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio idrico integrato  
Raccolta e trasporto rifiuti.

**Servizi affidati ad altri soggetti**

Entrate tributarie (accertamenti IMU e TASI)  
Refezione scolastica  
Trasporto alunni  
Assistenza scolastica  
Biblioteca  
Impianti sportivi  
Illuminazione pubblica

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti - misura partecipazione 0,7%

Azienda Cuneese dell'Acqua – Misura partecipazione 0,84%

Consorzio Ecologico Cuneese – Misura partecipazione 1%

Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese – Misura partecipazione 0,73

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla lotta all'evasione tributaria e ove possibile alla riduzione della pressione fiscale a carico dei cittadini utenti.

Le aliquote delle principali imposte e tasse in vigore sono state deliberate:

Consiglio Comunale 2 del 13.3.2018 – Tariffe TARI

Consiglio Comunale 3 del 13.3.2018 – Aliquota addizionale comunale all'Irpef

Consiglio Comunale 4 del 13.3.2018 – Aliquote IMU

Consiglio Comunale 5 del 13.3.2018 – Aliquote TASI

Non sono previsti aumenti di imposte e tasse nel bilancio 2019/2021 salvo la TARI legata alla copertura integrale dei costi sostenuti.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà procedere a redigere richieste di finanziamento a Enti Pubblici, Banche e Fondazioni Bancarie, sulla base dei bandi che verranno pubblicati nel periodo 2019/2021.

Per quanto riguarda le risorse proprie da destinare agli investimenti (concessioni cimiteriali, vendita lotti boschivi e oneri di urbanizzazione) sono di modesto valore e vengono utilizzate per la maggior parte per la manutenzione straordinaria del patrimonio dell'Ente.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede di procedere alla contrazione di un mutuo di Euro 70.000,00 per lavori sistemazione strade comunali.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Il Comune dovrà proseguire iniziative volte alla migliore qualità dei servizi erogati, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili.

L'azione dell'Amministrazione si svilupperà quindi, facendo in modo che le parole efficacia e efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula, e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità.

#### Bilancio e macchina comunale

Programmare il funzionamento dei servizi comunali, controllo di gestione, lotta all'evasione dei tributi comunali, e programmazione di bilancio che è tassello fondamentale per il corretto funzionamento dei servizi comunali.

#### Servizi Socio Assistenziali

Il Comune fa parte del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese al quale spettano gli interventi nel campo socio assistenziale.

#### Scuola

Fornire servizi quali: la mensa scolastica, il trasporto alunni, l'assistenza ai disabili e la fornitura di libri di testo per la scuola elementare.

#### Economia e lavoro

Facilitare la creazione di nuove imprese sul territorio comunale, e tutelare e incentivare le imprese presenti sul territorio.

#### Viabilità e illuminazione pubblica

Garantire la manutenzione della rete viaria e dell'arredo urbano, il servizio di sgombero neve e la perfetta efficienza dell'illuminazione pubblica.

#### Sport e manifestazioni

Sono presenti sul territorio Comunale:

- Il centro sportivo Valle Maira dotato di piscina e palazzetto
- Sala polivalente destinata a bocciolina e per attività socio culturali

Organizzazione della Fiera di Valle.

Raccolta e trasporto rifiuti

Tramite l'Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti e il Consorzio Ecologico Cuneese, in cui Comune ha una quota di partecipazione.

Servizio Idrico Integrato

Tramite l'Azienda Cuneese dell'Acqua in cui il Comune ha una quota di partecipazione.

<b>Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi</b>
---

Il programma biennale forniture e servizi (2019 – 2020) è stato adottato con delibera della Giunta Comunale n.59 del 17.7.2018 (Allegato A)

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Profilo professionale	Previsti in D.O.	In servizio
Cat.C3	Terminalista	1	1
Cat.D5	Istruttore Direttivo	1	1
Cat.D3	Tecnico	1	1
Cat.C3	Vigile urbano	1	1
Cat.B4	Operatore generico	1	0
Cat.B2	Operatore generico	1	0
TOTALE		6	4

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nel bilancio di previsione 2019/2021 sono state stanziare le risorse necessarie per l'assunzione di un Operatore Generico con decorrenza luglio 2019.

Con delibera del Consiglio Comunale, come previsto dalla legislazione in vigore, si procederà all'approvazione del programma triennale 2019/2021 del fabbisogno del personale e del programma delle assunzioni.

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Con delibera della Giunta Comunale n.58 del 17.7.2018 si è approvato lo schema di programma triennale (anni 2019 2020 e 2021) ed elenco annuale (anno 2019) dei lavori pubblici.

In tale delibera si da atto che non sono previste opere pubbliche di importo superiore a Euro 100.000,00.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Non risultano opere pubbliche, avviate nei precedenti anni, in corso di esecuzione e non ancora concluse.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente deve attenersi alla normativa in vigore.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire i pagamenti dei creditori nei limiti temporali previsti dalla legislazione in vigore.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

### **La legge di bilancio anno 2019**

Di rilevante importanza il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016.

Dal 2019 i Comuni possono utilizzare l'avanzo di amministrazione effettivamente disponibile e il fondo pluriennale vincolato, e assumere mutui nei soli limiti dell'art.204 del TUEL.