



# COMUNE DI ROCCABRUNA

Provincia di Cuneo

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI APERTURA E GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CON N. 1 OPERATORE – PERIODO DAL 10.09.2025 AL 09.09.2028.**

## Sommario

<i>Articolo 1 - Oggetto del servizio .....</i>	<i>3</i>
<i>Articolo 2 - Carattere e descrizione dei servizi .....</i>	<i>3</i>
<i>Articolo 3 – Durata del servizio .....</i>	<i>4</i>
<i>Articolo 4 – Orari di servizio</i>	<i>4</i>
<i>Articolo 5 – Importi base d’appalto e revisione prezzi</i>	<i>4</i>
<i>Articolo 6 – Requisiti di partecipazione – Modalità di affidamento</i>	<i>5</i>
<i>Articolo 7 – Garanzie</i>	<i>5</i>
<i>Articolo 8 – Assunzione di obblighi da parte dell’aggiudicatario</i>	<i>6</i>
<i>Articolo 9 – Rapporti con il Comune di Roccabruna – Nomina coordinatore</i>	<i>9</i>
<i>Articolo 10 – Norme di comportamento del personale</i>	<i>9</i>
<i>Articolo 11 – Vigilanza sul servizio</i>	<i>10</i>
<i>Articolo 12 – Compiti del comune – Verifiche periodiche e controlli</i>	<i>10</i>
<i>Articolo 13 - Danni a persone e cose</i>	<i>10</i>
<i>Articolo 14 - Trattamento salariale e assicurativo del personale</i>	<i>11</i>
<i>Articolo 15 – Subappalto</i>	<i>12</i>
<i>Articolo 16 – Corrispettivi dell’aggiudicatario</i>	<i>12</i>
<i>Articolo 17 – Modalità di pagamento</i>	<i>12</i>
<i>Articolo 18 – Tracciabilità flussi finanziari – clausola risolutiva espressa</i>	<i>12</i>
<i>Articolo 19 – Risoluzione del contratto</i>	<i>13</i>
<i>Articolo 20 – Contestazione dell’inadempienza</i>	<i>13</i>
<i>Articolo 21 – Penalità</i>	<i>13</i>
<i>Articolo 22 – Rinvio normativo</i>	<i>14</i>
<i>Articolo 23 – Esecuzione d’ufficio</i>	<i>14</i>
<i>Articolo 24 – Vicende soggettive dell’esecutore del contratto</i>	<i>14</i>
<i>Articolo 25 – Divieti</i>	<i>14</i>
<i>Articolo 26 – Spese contrattuali</i>	<i>14</i>

<b>Articolo 27 – Tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali e del regolamento UE/679/2016</b>	<b>14</b>
<b>Articolo 28 – Aggiudicazione</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 29 –Stipula del contratto</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 30 – Controversie</b>	<b>15</b>
<b>Articolo 31 - Codice di comportamento</b>	<b>16</b>
<b>Articolo 32 - Disposizioni finali</b>	<b>16</b>

## **Articolo 1 - Oggetto del servizio**

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di un servizio per il quale si ritiene opportuno individuare un unico contraente.

L'appalto si compone della seguente prestazione: servizio di apertura e gestione della biblioteca comunale.

Il servizio si svolgerà all'interno della biblioteca comunale di Roccabruna.

Lo svolgimento del servizio avverrà secondo l'orario concordato con l'Amministrazione Comunale.

L'amministrazione comunale avrà cura di comunicare, con congruo anticipo, il calendario di effettuazione di eventuali servizi aggiuntivi.

Sono esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni in cui ricorrono delle festività.

## **Articolo 2 - Carattere e descrizione dei servizi**

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Per servizio di apertura e gestione della biblioteca comunale, si intende il garantire l'apertura della biblioteca con presenza dell'operatore durante tutto il lasso di tempo concordato, e la gestione nell'insieme, comprensiva anche di organizzazione di attività ludico-ricreative, in orario di apertura e fuori orario previo autorizzazione dell'Amministrazione comunale. Tale servizio dovrà essere svolto nei giorni di apertura stabiliti, nell'ambito dell'orario concordato.

Il monte ore presunto del servizio potrà subire delle variazioni sia in aumento sia in diminuzione in base alle esigenze dell'Amministrazione. Le comunicazioni avverranno da parte del Comune mediante lettera formale. Nessun indennizzo, compenso sostitutivo o altro saranno attribuiti all'Aggiudicatario, qualunque sia la riduzione del monte ore da effettuarsi, durante la durata contrattuale. Analogamente, l'Aggiudicatario non potrà vantare alcun indennizzo o alcuna ulteriore pretesa economica nel caso di cessazione in forza di previsioni normative / amministrative dell'affidamento oggetto del bando vincolanti per il Comune di Roccabruna.

**Il monte ore** presunto di intervento di personale che si prevede di dover impiegare nella biblioteca oggetto del servizio verrà definito ad inizio anno, ma potrà subire variazioni, in relazione alle esigenze che si riscontreranno.

L'Aggiudicatario dietro richiesta scritta del Comune, su conforme provvedimento, dovrà proseguire nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto fino all'entrata in servizio del nuovo Aggiudicatario e comunque per un periodo di tempo non superiore a mesi sei ("proroga tecnica"), alle stesse condizioni economiche ed operative del capitolato, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità dell'espletamento di tutte le attività oggetto dell'appalto.

### Articolo 3 – Durata del servizio

L'appalto avrà la durata di tre anni: dal 10 settembre 2025 e sino al 09.09.2028.

Il servizio potrà essere attivato pur in pendenza della stipula del contratto.

L'appaltatore, peraltro, in caso di mancata prosecuzione del contratto è tenuto all'eventuale prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Ente sino alla consegna del medesimo servizio al successivo aggiudicatario della procedura di gara avviata dall'Amministrazione, per un periodo comunque non superiore a sei mesi.

La Ditta dovrà effettuare il servizio suppletivo senza pretendere condizioni diverse da quelle pattuite.

### Articolo 4 – Orari di servizio

Il servizio di apertura e gestione dovrà essere assicurato nei giorni feriali, nell'ambito dell'orario e del calendario concordato, così come meglio dettagliato nell'articolo successivo, salvo variazioni decise dall'Amministrazione comunale in seguito ad esigenze rilevate.

### Articolo 5 – Importi base d'appalto e revisione prezzi

**Gli importi sotto riportati, sono stati quantificati prendendo a riferimento i costi orari desunti dal C.C.N.L. per i lavoratori delle cooperative:**

PLESSI	OPERATORI	ORE SETT	TOTALE ANNUO ORE	TOTALE TRIENNALE ORE	IMPORTO ANNUALE	IMPORTO TRIENNALE
SERVIZIO BIBLIOTECA (martedì 16,00 – 18,30 / giovedì 9,00 – 12,30 / sabato 16,00 – 18,00 / con n. 2 ore dalle 20,30 alle 22,30.	1	10	520	1.560	13.000,00	39.000,00
COSTO			COSTO ORARIO 25,00			
	IMPORTO ANNUALE		IMPORTO TRIENNALE			
Costo orario	<b>€ 13.000,00</b>		<b>€ 39.000,00</b>			
IVA 5%	<b>€. 650,00</b>		<b>€. 1.950,00</b>			
TOTALE	<b>€. 13.650,00</b>		<b>€. 40.950,00</b>			

L'importo complessivo per il triennio, è previsto in via presuntiva, in base al prezzo orario, in complessivi € 39.000,00 + IVA di legge, per complessive 1560 ore preventivate per il servizio (il predetto importo verrà definito al momento dell'affidamento del servizio, tenendo conto del prezzo unitario offerto).

**Il prezzo unitario orario presunto è pari ad € 25,00 oltre l'IVA di legge.**

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. A) del D.Lgs. 36/2023 mediante trattativa diretta sul portale MEPA.

Il corrispettivo da liquidare relativamente al servizio, è determinato sulla base dell'effettivo servizio reso. In caso di maggiori o minori esigenze di prestazione del servizio che debbano verificarsi in corso d'appalto, relative alle prestazioni orarie, sono apportate dal primo mese interessato da tali variazioni, le conseguenti variazioni ai costi da liquidare previa comunicazione di tali modifiche alla ditta appaltatrice.

Con il pagamento del compenso mensile si intendono interamente compensate dal Comune tutte le spese, principali ed accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato.

Il corrispettivo d'appalto è oggetto, dal secondo anno di contratto, di revisione allo scopo di aggiornare il prezzo offerto dall'aggiudicatario riconoscendo un incremento percentuale pari al 75% della variazione annuale del costo medio della vita rilevato dall'ISTAT con riferimento al mese di settembre di ogni anno. La revisione prezzi decorrerà dall'avvenuta presentazione della domanda da parte della ditta aggiudicataria, debitamente motivata.

#### **Articolo 6 – Gestione del servizio**

In relazione a tutti gli oneri ed obblighi imposti dal presente capitolato, l'aggiudicatario deve provvedervi a sue spese, ritenendosi ogni corrispettivo per essi compreso nel prezzo di aggiudicazione del servizio, comprese le spese per la stipulazione del contratto, senza diritto di rivalsa.

Non sono stati previsti specifici oneri per la sicurezza, in assenza di rischi rilevanti diretti o derivanti da interferenze di importanza tale da richiedere una specifica analisi e contestuale determinazione dei costi. La ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad ottemperare in proprio e direttamente a tutte le prescrizioni ed obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia di sicurezza dei lavoratori.

La gara si svolgerà con il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. tramite portale MEPA.

#### **Articolo 7 - Garanzie**

L'Aggiudicatario del servizio deve costituire un deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, in contanti presso la Tesoreria Comunale o a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da Banca o Società di assicurazione, in possesso dei requisiti dalla L. 348/1982 e s.m.i., ed iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993.

L'ammontare della cauzione definitiva, da determinarsi ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, deve essere pari ad almeno il 10% dell'importo complessivo dell'appalto aggiudicato, al netto dell'IVA.

Ferma restando la facoltà dell'aggiudicatario di scegliere la forma della cauzione, la fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il Comune incamererà la cauzione definitiva, salve le azioni per gli ulteriori danni subiti. La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario. Non saranno concessi esoneri dal versamento della cauzione definitiva.

#### **Articolo 8 - Assunzione di obblighi da parte dell'Aggiudicatario**

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale.

L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire, direttamente e con l'impiego di proprio personale, socio o dipendente, il servizio di apertura e gestione della biblioteca comunale. Tale personale dovrà essere inquadrato almeno come assistente così come previsto nel contratto nazionale delle cooperative sociali o equipollente.

Il personale utilizzato dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza. In particolare, poiché gli operatori, nell'esecuzione del loro lavoro potranno venire a conoscenza di dati sensibili, relativi agli utenti, l'Aggiudicatario e gli operatori saranno tenuti alla più stretta osservanza della legge sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento Europeo n. 679/2016)

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la competenza professionale specifica richiesta. L'Aggiudicatario si impegna a garantire la sostituzione puntuale del personale assente per malattia, ferie, permesso od altro con altro personale idoneo ed in possesso dei requisiti richiesti, in modo da garantire in ogni caso la continuità del servizio alle condizioni previste.

L'Aggiudicatario deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio, del materiale necessario e di un tesserino di riconoscimento – contenente le generalità personali, la qualifica professionale e il nome dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI". Gli esiti di tali accertamenti dovranno essere trasmessi, nel rispetto della privacy, al Comune.

Nell'assolvimento degli obblighi contrattuali l'Aggiudicatario si impegna ad osservare gli orari che verranno indicati sulla base dell'orario e del calendario concordato, garantendo la continuità degli operatori per l'intero anno.

Il Comune ha la facoltà di richiedere immediata sostituzione del personale impiegato ove riscontrasse anomalie di gestione e l'Aggiudicatario è tenuto all'immediata sostituzione di detto personale e comunque non oltre tre giorni dalla segnalazione.

L'Aggiudicatario sarà ritenuto responsabile, delle attività svolte. L'Aggiudicatario è responsabile, nei confronti della civica amministrazione, del buon andamento e della funzionalità dei servizi assunti in gestione, di tutto il materiale eventualmente ricevuto in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti.

A tale proposito assume massima rilevanza la correttezza del comportamento del personale dell'Aggiudicatario nell'assolvimento dei compiti assegnati. Nel caso di infrazioni, lo stesso sarà soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge.

L'Aggiudicatario inoltre si impegna a garantire per tutta la durata dell'appalto il rispetto e l'osservanza delle norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standard gestionali.

L'aggiudicatario si impegna ad individuare una figura di coordinatore del servizio al quale questa Stazione appaltante farà riferimento per ogni comunicazione afferente la migliore organizzazione del servizio medesimo; tutto il personale adibito alle attività del Servizio presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Roccabruna, e risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell'impresa affidataria.

### **L'aggiudicatario dovrà inoltre, garantire l'aggiornamento e la formazione del personale.**

L'aggiudicatario inoltre:

- ✓ non potrà pretendere indennizzi qualora il monte ore settimanale risulti inferiore, così come non potrà rifiutarsi di provvedere ad eventuali ulteriori ore di assistenza, applicando le medesime condizioni di cui al presente contratto.
- ✓ in ogni caso l'Amministrazione resta comunque estranea al rapporto giuridico che si stabilisce tra l'impresa assuntrice dei lavoratori ed i dipendenti della medesima;
- ✓ l'inosservanza di tali condizioni costituisce valido titolo a favore del Comune di Roccabruna per la risoluzione immediata del contratto senza che l'Aggiudicatario possa avanzare pretese di danni o risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti.

Dovrà essere limitato il turn over, secondo quanto indicato in sede di offerta. Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Aggiudicatario, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. Dovrà essere scrupolosamente applicato quanto contenuto nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della sicurezza della salute nei luoghi di lavoro. Dovrà essere comunicato, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile aziendale del Servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 s.m.i.

L'Aggiudicatario utilizzerà, per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, proprio personale regolarmente assunto, nei cui confronti s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazioni, sicurezza del lavoro, etc., assumendo a suo carico ogni relativo onere e responsabilità. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune ed il personale addetto al servizio.

A tutti gli effetti, "datore di lavoro" ai sensi della normativa sulla sicurezza e igiene sul lavoro, sarà l'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario riconosce l'estraneità del Comune a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra il concessionario medesimo ed il proprio personale dipendente.

L'Aggiudicatario inoltre si impegna a garantire per tutta la durata dell'appalto il rispetto e l'osservanza delle norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standards gestionali.

L'Aggiudicatario è pertanto obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore alla data di presentazione dell'offerta relativi al comparto di appartenenza.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso in cui questa non sia aderente ad una delle parti stipulanti il contratto ovvero receda da esse.

L'Impresa si impegna a fornire, prima della stipula del contratto, oltre alla documentazione che sarà richiesta dall'ufficio:

- L'elenco nominativo del personale impiegato con le relative qualifiche e mansioni nonché il loro livello di inquadramento;
- Dotarsi di adeguati strumenti per la rilevazione quotidiana delle presenze degli operatori
- Polizze assicurative come meglio dettagliato all'art.13

Al termine dell'anno solare, presentare una **relazione scritta** con la descrizione:

- ❖ Dell'attività svolta nel corso della gestione del servizio, evidenziando criticità, proposte ed indicazioni di sviluppo.

Il soggetto aggiudicatario si impegna, inoltre, a trasmettere eventuali altri dati di attività e relazioni specifiche, qualora richiesti dal Comune.

In caso di sciopero, l'impresa è tenuta a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Segreteria del Comune e ad effettuare le prestazioni che si rendessero essenziali per l'utenza assistita.

I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dipendenti dall'impresa saranno oggetto di decurtazione.

L'impresa deve garantire quanto dichiarato in sede di gara nei termini e con le modalità proposte in accordo con l'Ufficio Segreteria del Comune.

Trattandosi di servizi ed interventi da svolgersi anche a diretto contatto con bambini e ragazzi, l'aggiudicatario è comunque tenuto, nella selezione del personale, a verificare con le modalità che riterrà opportune, il possesso delle seguenti capacità:

- spirito di iniziativa di fronte agli imprevisti;
- spirito di osservazione e di comprensione dei bisogni, anche non espressi;

- capacità di lavorare in équipe e con i servizi in rete;
- capacità di organizzare il lavoro;
- capacità di analisi dei bisogni nella loro complessità;
- capacità di proporre soluzioni progettuali innovative per il benessere degli utenti;
- flessibilità nella gestione di eventuali criticità.

### **Articolo 9 – Rapporti con il Comune di Roccabruna – Nomina coordinatore**

Un coordinatore responsabile, appositamente individuato dall'Aggiudicatario, dovrà garantire la supervisione del lavoro svolto e presenziare ad incontri con il Comune, se necessario.

In modo particolare dovrà:

- garantire il regolare funzionamento e la qualità del servizio;
- evidenziare l'insorgenza di eventuali problematiche al fine di ricercare comuni strategie di intervento;
- vigilare sulla corretta compilazione della documentazione e curarne il tempestivo inoltro, in particolare la rendicontazione mensile delle ore effettuate;
- garantire l'affiancamento in caso di sostituzione, utile ed assicurare un corretto passaggio del caso, tra operatore uscente e quello subentrante ed in caso di assenza dovuta a qualunque causa garantirne l'immediata sostituzione.

Il coordinatore responsabile risponde della completa realizzazione del servizio affidato e dell'organizzazione del personale. Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato si intendono fatte direttamente all'Aggiudicatario.

Inoltre, dovrà garantire un numero di telefono cellulare sempre reperibile per ogni eventuale necessità del Comune e degli operatori dallo stesso dipendenti.

A conclusione dell'anno solare è richiesta una verifica complessiva dello svolgimento dei servizi.

### **Articolo 10 – Norme di comportamento del personale**

Al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso da parte degli utenti della biblioteca; l'inosservanza di tale disposizione sarà causa, di allontanamento immediato del personale.

A fronte di gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale da parte di un operatore incaricato dal soggetto aggiudicatario, l'Ente potrà chiederne la sostituzione, previa contestazione al soggetto aggiudicatario ed esame delle relative controdeduzioni, da formularsi non oltre il termine di quindici giorni dal ricevimento della contestazione formale.

Il personale, nell'esercizio delle sue funzioni, ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti dell'utenza.

Gli operatori sono tenuti al rispetto delle norme di comportamento del regolamento dell'Ente presso il quale opera, nonché a rispettare i reciproci ruoli e compiti, la puntualità, l'orario di servizio in entrata ed in uscita.

Nell'espletamento del proprio lavoro, gli operatori impiegati dal soggetto aggiudicatario dovranno:

- a) rapportarsi con gli utenti rispettando la privacy, la personalità, nonché il patrimonio culturale, politico e religioso;
  - b) saper rispondere ai bisogni ed alle esigenze dei singoli, utilizzando gli strumenti professionali e di servizio;
  - c) rispettare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale, evitando pertanto di divulgare in ambito esterno al servizio notizie e fatti inerenti il proprio intervento; gli operatori sono autorizzati a discutere le problematiche unicamente con il personale del Comune;
  - d) garantire il rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016;
- Il soggetto aggiudicatario dovrà impegnarsi a limitare il turn over del personale, prevedendo idonei strumenti per garantire continuità di intervento.

### **Articolo 11 – Vigilanza sul servizio**

Il Comune si riserva il diritto di vigilare sul rispetto delle norme contrattuali procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli per verificare:

- l'andamento del servizio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfacimento dell'utenza.

### **Articolo 12 – Compiti del Comune – Verifiche periodiche e controlli**

E' facoltà dell'Ente effettuare controlli, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità ritenute più opportune, per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente capitolato e delle eventuali integrazioni intercorrenti in corso di servizio.

E', altresì, facoltà dell'Ente curare i rapporti con le Istituzioni scolastiche, le famiglie e gli altri servizi presenti sul territorio, in raccordo con l'aggiudicatario.

### **Articolo 13 - Danni a persone e cose**

Nella conduzione e gestione dei servizi l'Aggiudicatario dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele, atti ad evitare danni alle persone ed alle cose, e soprattutto a non occasionare motivi di turbativa o di molestia, che possano risultare negativi per il prestigio e il decoro dei servizi comunali.

L'Aggiudicatario, inoltre, si impegna a stipulare:

- **Polizza RCT/RCO** che dovrà prevedere quanto segue:
  - ✓ copertura assicurativa per danni derivanti dall'espletamento dei servizi;
  - ✓ l'inclusione della responsabilità personale degli addetti (soci, dipendenti e/o collaboratori) al servizio e nell'esercizio delle attività svolte per conto

- dell'Aggiudicatario;
- ✓ polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali incidenti (causati o subiti) dagli utenti durante lo svolgimento dei servizi;
  - ✓ Rinuncia al diritto di rivalsa sono comprese le eventuali rivalse poste dall'INAIL, INPS ed Istituti di ogni genere e natura anche nei confronti dell'ente committente; massimali non inferiori a 3.000.000,00 per sinistro, per persona e per cose danneggiate;
  - ✓ copertura per ogni danno non previsto dall'Assicurazione INAIL (biologico, civile, morale, ecc.) derivante dall'espletamento dell'attività lavorativa del personale dipendente o socio lavoratore o in altro modo connesso con l'Aggiudicatario, ovvero dalla presenza autorizzata dello stesso all'interno della struttura, esteso ai visitatori o altri soggetti non utenti del servizio presenti anche occasionalmente all'interno della struttura, nonché per ogni danno inerente l'attività di smercio e somministrazione di cibi e bevande prodotti direttamente o indirettamente.

**Nella definizione di “terzi” ai fini dell'assicurazione stessa siano compresi gli utenti e qualunque soggetto che possa trovarsi anche occasionalmente all'interno o nei pressi delle strutture in cui si svolge il servizio, i quali si definiscono terzi tra di loro in caso di infortunio.**

Nella garanzia di R.C.O. si dovranno comprendere anche i lavoratori interinali eventualmente utilizzati dall'Aggiudicatario, e comunque tutto quanto definito dal mercato del lavoro.

#### **Articolo 14 - Trattamento salariale e assicurativo del personale**

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Ente l'elenco nominativo del personale in possesso dei prescritti requisiti professionali che intende impegnare nei servizi ed a indicare il/i Responsabile/i tecnico/i-coordinatore delle attività e le relative qualifiche. Nell'ipotesi di sostituzione di personale, in ogni caso dotato di requisiti equivalenti, dovrà pervenire apposita comunicazione all'Amministrazione tempestivamente, e comunque entro e non oltre 8 giorni, completa dei dati sopra richiesti.

Inoltre:

- a) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare il regolare funzionamento del servizio tenendo costantemente presente il numero di personale richiesto, sia dipendente sia socio;
- b) compete pertanto all'Aggiudicatario di attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti disposizioni relative alla prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, dalle previdenze varie per la disoccupazione volontaria, invalidità e vecchiaia, TBC ed altre malattie professionali ed ogni altra norma in vigore o che possa intervenire, nel periodo di efficacia del presente appalto, per la tutela dei lavoratori;
- c) ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, si potrà richiedere, in ogni momento, all'Aggiudicatario di presentare tutta la documentazione derivante dagli obblighi delle suddette disposizioni, ossia copie fotostatiche delle denunce nominative dei lavoratori occupati nell'azienda, nonché delle ricevute comprovanti l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi;

d) in ogni caso l'Amministrazione resta comunque estranea al rapporto giuridico che si stabilisce tra l'impresa assuntrice dei lavoratori ed i dipendenti della medesima;

e) l'inosservanza di tali condizioni costituisce valido titolo a favore del Comune di Roccabruna per la risoluzione immediata del contratto senza che l'Aggiudicatario possa avanzare pretese di danni o risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti.

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme vigenti in materia di personale o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora l'Amministrazione Comunale esonerata da ogni responsabilità al riguardo.

L'Aggiudicatario è pertanto obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore alla data di presentazione dell'offerta relativi al comparto di appartenenza.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso in cui questa non sia aderente ad una delle parti stipulanti il contratto ovvero receda da esse.

#### **Art. 15 - Subappalto**

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

#### **Articolo 16 - Corrispettivi dell'Aggiudicatario**

Agli oneri ed obblighi tutti, imposti dal presente capitolato, si intende che l'Aggiudicatario debba provvedere a sue spese, ritenendosi ogni corrispettivo per essi compreso nel prezzo d'appalto. Detto prezzo si intende accettato dall'Aggiudicatario a corpo e a tutto suo rischio e pericolo poiché, con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si ammette che egli abbia eseguito gli opportuni calcoli, sopralluoghi ed accertamenti e tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili e non prevedibili relative all'ordinario esercizio dei servizi.

L'Aggiudicatario non potrà quindi pretendere sovrapprezzi o indennità di nessun genere anche nel caso di riscontrate difficoltà di esecuzione dei servizi, salve le norme cogenti.

#### **Articolo 17 - Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo mensile sarà effettuato posticipatamente, su emissione di regolare fattura da parte dell'Aggiudicatario, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare il numero delle ore espletate con apposita nota da allegare alla fattura. Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato previo controllo quantitativo e qualitativo del servizio reso e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

La mancata trasmissione della documentazione sopra indicata renderà non ricevibili le fatture.

#### **Articolo 18 - Tracciabilità flussi finanziari - clausola risolutiva espressa**

L'Aggiudicatario, ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui avverrà obbligatoriamente il

pagamento delle fatture oggetto del presente contratto ed altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto.

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo comporta la nullità assoluta del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati. Per quanto non disciplinato espressamente dal presente articolo si rinvia alla Legge n.136/2010 e alle successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217.

Eventuali ritardi di pagamento da parte dell'Amministrazione non esonera l'impresa dal pagamento delle retribuzioni mensili dagli operatori.

### **Articolo 19 - Risoluzione del contratto**

Si procede alla risoluzione del contratto nei casi sotto specificati, oltre a quelli previsti dalla normativa di settore, anche regionale, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata PEC, fatto salvo il risarcimento del danno subito dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione del contratto per il quale l'Ente potrà rivalersi sul deposito cauzionale:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) abituali deficienze e negligenze del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio dell'Amministrazione Comunale;
- c) quando l'Aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in accertato stato di insolvenza;
- d) in caso di inosservanza per i propri dipendenti e soci delle vigenti leggi sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro e sulla legge di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- e) sopravvenuta sostituzione degli operatori con altri non in possesso dei requisiti idonei;

Nel caso di decadenza o risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, all'Aggiudicatario nulla sarà dovuto ad alcun titolo, per il periodo intercorrente tra la data di decorrenza della risoluzione e quella della scadenza naturale.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'Aggiudicatario.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto dell'amministrazione al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

### **Articolo 20 - Contestazione dell'inadempienza**

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, la civica Amministrazione notifica all'Aggiudicatario, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), l'addebito, con l'invito a produrre le

proprie deduzioni entro il termine di quindici giorni calendariali dalla data dell'avvenuta notifica, decorso l'esame dei quali, se non ritenuti giustificativi, maturerà la risoluzione.

#### **Articolo 21 - Penalità**

Nel caso di ritardi o deficienze nei servizi imputabili a negligenze o colpa dell'Aggiudicatario o dei suoi soci o dipendenti si farà seguito ad un primo richiamo fatto dall'Ente con raccomandata con avviso di ricevimento o comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Per ogni successivo richiamo scritto verrà applicata una penalità da un minimo di Euro 200,00= ad un massimo di Euro 1.000,00=, a seconda della gravità dell'inadempienza.

Prima dell'applicazione della penalità si procederà alla contestazione con le modalità di cui sopra.

#### **Articolo 22 - Rinvio normativo**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si rinvia alle norme vigenti in materia.

L'Aggiudicatario sarà tenuto, altresì, all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e infortunistica, i contratti di lavoro, siano o non siano espressamente richiamate nel presente Capitolato.

#### **Articolo 23 - Esecuzione d'ufficio**

In caso di interruzione totale o parziale del servizio di cui al presente capitolato, qualsiasi ne sia la causa, anche di forza maggiore e ivi compreso lo sciopero delle maestranze, l'Ente appaltante avrà facoltà di provvedere alla gestione del servizio medesimo, sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato la circostanza, sia direttamente sia indirettamente, a rischio e spese dell'Aggiudicatario, avvalendosi, eventualmente, anche dell'organizzazione dell'impresa e ferme restando a carico della stessa tutte le responsabilità derivanti dalla avvenuta interruzione.

#### **Articolo 24 - Vicende soggettive dell'esecutore del contratto**

In riferimento alle vicende soggettive dell'esecutore del contratto si rimanda alle norme di legge.

#### **Articolo 25 - Divieti**

È fatto tassativo divieto all'Aggiudicatario ed agli operatori in servizio di richiedere agli utenti somme di denaro o compensi per la prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

#### **Articolo 26 - Spese contrattuali**

Tutte le eventuali spese relative al contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'Aggiudicatario.

#### **Articolo 27 - Tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali e del Regolamento UE/679/2016**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016 il Comune di Roccabruna, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari, relativi agli utenti, designa l'Aggiudicatario

responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'Aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione; in particolare essa:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio comprendendo i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto di appalto;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La violazione od omissione delle prescrizioni sopra descritte rileva ai fini dell'applicazione di eventuali penalità da parte dell'Amministrazione Comunale. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Aggiudicatario è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

Inoltre, in aggiunta agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 196/2003, la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un sistema di gestione del trattamento dei dati idoneo a garantire la conformità al regolamento europeo n.679/2016 che si applicherà a tutti gli stati membri dell'Unione Europea. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

### **Articolo 28 – Aggiudicazione**

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio qualora l'offerta presentata non venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **Articolo 29 – Stipula del contratto**

L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto sono subordinati alla preventiva verifica del possesso dei requisiti in ordine generale, tecnico-professionale ed economico – finanziario dichiarati nella busta amministrativa sul mercato elettronico.

All'atto della stipula inviata dall'Amministrazione comunale sul MEPA l'aggiudicazione è definitiva e immediatamente vincolante per entrambe le parti.

### **Articolo 30 – Controversie**

Ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta alla competenza del Tribunale di Cuneo.

### **Articolo 31 - Codice di comportamento**

L'Aggiudicatario si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previste dal "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n.62, nonché del codice di comportamento dei dipendenti comunali aggiornato dalla Giunta Comunale con atto nr. 6 del 28/1/2016.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

### **Articolo 32 – Disposizioni finali**

Il servizio sarà regolato dalle norme previste nel presente capitolato.

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.