COMUNE DI ROCCABRUNA

Provincia di Cuneo

"Allegato B"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LE AUTONOMIE AI MINORI
DIVERSAMENTE ABILI IN AMBITO SCOLASTICO
PER L'A.S. 2025/2026

Approvato con D.G.C. n. 57 in data 02/09/2025

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto disciplina l'assistenza specialistica e per la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici e sensoriali, frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Roccabruna per l'A.S. 2025/2026 da svolgersi con personale qualificato, ai sensi dell'art. 13 c. 3 della L. 104/92. Il servizio da svolgere in ambito scolastico è indispensabile a garantire l'integrazione nel contesto scolastico.

I servizi di cui sopra dovranno essere svolti durante gli orari scolastici concordati, nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico regionale definito ogni anno.

ART. 2
CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Per il servizio di assistenza specialistica si intende quel complesso di interventi e prestazioni di carattere socioeducativo, anche temporanei, erogati a favore degli alunni con handicap frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado. Tale servizio, volto a garantire e promuovere il diritto allo studio dei soggetti disabili, si propone di superare l'isolamento attraverso attività complementari ma distinte dal sostegno scolastico. Il servizio consiste in tutti gli interventi funzionali volti ad aumentare il livello di autonomia e di integrazione degli alunni disabili, con esclusione di quei compiti che rientrano nella competenza degli istituti scolastici quali: l'assistenza materiale, la cura dell'igiene personale, l'ausilio in entrata ed uscita dalle aree esterne alle strutture scolastiche, l'accompagnamento per l'uso dei servizi igienici, l'insegnamento di sostegno.

Gli interventi da attuarsi a favore degli alunni devono, essere preventivamente concordati nelle modalità con i Dirigenti delle Scuole, in quanto si collocano nell'ambito di progetti educativi individualizzati che definiscono per ogni alunno finalità ed obiettivi.

Il monte ora presunto del servizio potrà subire delle variazioni sia in aumento che in diminuzione in base alle esigenze e/o al numero dei minori da assistere. Le comunicazioni avverranno da parte del Comune. Gli operatori non devono prestare servizio qualora i bambini risultino assenti. In caso di assenza improvvisa e di mancato preavviso agli operatori, da parte della famiglia e/o della scuola, alla ditta sarà riconosciuto soltanto il pagamento della prima ora.

L'aggiudicatario dovrà garantire
- Accompagnamento ed assistenza
- Assistenza per il consumo dei pasti;
- Assistenza per la vestizione;
- Assistenza per il cambio dei pannolini;
- Accompagnamento e assistenza nelle ore di ricreazione e di attività nel salone e nel cortile;
- Ogni analoga attività indispensabile, al bisogno, di volta in volta;
- Assistenza per lo svolgimento delle attività didattico-educative per le quali sia necessario l'uso di materiali e di attrezzature specifiche in collaborazione con l'insegnante di sezione e/o di sostegno.

Ogni altro onere di pertinenza del servizio che il presente capitolato non metta espressamente a carico del Comune di Roccabruna.
Nella gestione del servizio rientrano anche le seguenti attività integrative: attività di programmazione, documentazione, valutazione, formazione ed aggiornamento, rapporti con le famiglie, con l'Amministrazione Comunale ed i servizi socio-sanitari ed educativi del territorio.
In caso di assenza dell'alunno da scuola, il servizio deve essere sospeso e ripreso al rientro a scuola dell'alunno. La scuola comunica tempestivamente al coordinatore la durata del periodo di assenza dell'alunno.
In caso di cessazione della frequenza scolastica, per qualunque motivo, l'intervento si intende concluso, per le ore relative al singolo intervento, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun ulteriore indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo. In questo caso il Comune, sentiti i dirigenti scolastici, si riserva comunque di spostare l'intervento su un altro minore che ne abbia necessità.

La ditta deve produrre mensilmente, una scheda riportante le ore di ciascun assistente con le attività realizzate con il minore assistito. La suddetta scheda deve essere prodotta a corredo delle fatture, vistata dal Coordinatore della ditta e dal dirigente scolastico.

ART. 3
DURATA DELL'APPALTO

Il servizio viene appaltato per il periodo delle attività scolastiche, nel periodo 10.09.2025-30.06.2026, come risulta dal calendario scolastico regionale.

Il Comune, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, finanziari o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere anche parzialmente dal contratto, con preavviso di giorni 60.

Nei suddetti casi, l'aggiudicatario non avrà diritto a risarcimento di danni o compensazioni di sorta.

Alla scadenza del contratto, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario si obbliga a proseguire le prestazioni, per un massimo di sei mesi, alle stesse condizioni, nel caso non siano state ultimate le procedure per l'affidamento di un nuovo appalto del servizio.

ART. 4
CRITERI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il monte ore presunto **per l'intero a.s. 2025/2026** è suddiviso nel modo seguente:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DRONERO

- n. 2 alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia – Plesso di Roccabruna per n. 20 ore settimanali;
- n. 1 alunno frequentante la Scuola Primaria – Plesso di Roccabruna per n. 9 ore settimanali;
- nessuna richiesta è pervenuta per alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado;

L'importo complessivo dell'appalto, relativo alla durata di cui al precedente art. 3, è previsto in via presuntiva, in base al prezzo orario, in complessivi 17.330,40 oltre l'I.V.A. di legge per complessive 1044 ore preventivate di servizio (il predetto importo verrà definito al momento dell'affidamento del servizio, tenendo conto del prezzo unitario offerto).

Il prezzo unitario orario presunto è pari ad € 16,60 oltre l'IVA di legge.

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023 mediante trattativa diretta sul portale MEPA;

Luogo di esecuzione:
Roccabruna (CN)

- **Istituto Comprensivo G. Giolitti di Dronero**
  scuola infanzia e primaria di Roccabruna

Il corrispettivo da liquidare relativamente al servizio, è determinato sulla base dell'effettivo servizio reso. In caso di maggiori o minori esigenze di prestazione del servizio che debbano verificarsi in corso d'appalto, conseguenti all'aumento od alla diminuzione degli utenti del servizio stesso e delle relative prestazioni orarie, sono apportate dal primo mese interessato da tali variazioni le conseguenti variazioni ai costi da liquidare previa comunicazione di tali modifiche alla ditta appaltatrice.

ART. 5
GESTIONE DEL SERVIZIO

In relazione a tutti gli oneri ed obblighi imposti dal presente capitolato, l'aggiudicatario deve provvedervi a sue spese, ritenendosi ogni corrispettivo per essi compreso nel prezzo di aggiudicazione del servizio, comprese le spese per la stipulazione del contratto, senza diritto di rivalsa.
Non sono stati previsti specifici oneri per la sicurezza, in assenza di rischi rilevanti diretti o derivanti da interferenze di importanza tale da richiedere una specifica analisi e contestuale determinazione dei costi. La ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad ottemperare in proprio e direttamente a tutte le prescrizioni ed obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia di sicurezza dei lavoratori.

ART. 6
DEPOSITO CAUZIONALE

L'Aggiudicatario del servizio deve costituire un deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, in contanti presso la Tesoreria Comunale o a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da Banca o Società di assicurazione, in possesso dei requisiti dalla L. 348/1982 e s.m.i., ed iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993.
L'ammontare della cauzione definitiva, da determinarsi ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, deve essere pari ad almeno il 10% dell'importo complessivo dell'appalto aggiudicato, al netto dell'IVA.
Ferma restando la facoltà dell'aggiudicatario di scegliere la forma della cauzione, la fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve espressamente prevedere:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il Comune incamererà la cauzione definitiva, salve le azioni per gli ulteriori danni subiti. La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario. Non saranno concessi esoneri dal versamento della cauzione definitiva.

ART. 8
REQUISITI RICHIESTI

Sono richiesti i seguenti requisiti per l'affidamento del servizio:

- ✓ essere iscritte al Registro delle Imprese presso una Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- ✓ essere iscritte, come cooperative di tipo A), ai sensi della Legge n. 381/1991, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al DM 23.06.2004 e/o all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ed essere in possesso di regolare revisione annuale;
- ✓ non trovarsi in alcuna delle situazioni, cause di esclusione, indicate all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Roccabruna che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i.e.;
- ✓ di possedere le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto di affidamento;

ART. 9
AGGIUDICAZIONE

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente capitolato.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio qualora l'offerta

presentata non venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 10
STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto sono subordinati alla preventiva verifica del possesso dei requisiti in ordine generale, tecnico-professionale ed economico – finanziario dichiarati nella busta amministrativa sul mercato elettronico.
All'atto della stipula inviata dall'Amministrazione comunale sul MEPA l'aggiudicazione è definitiva e immediatamente vincolante per entrambe le parti.

ART. 11
REQUISITI DEGLI OPERATORI

Il personale dovrà essere in possesso del diploma di Istituto Magistrale (o equipollente o esperienza almeno quinquennale nel medesimo ambito).
Il personale utilizzato dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio.
Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la consapevolezza professionale specifica richiesta.
La ditta si impegna a garantire la sostituzione puntuale del personale assente per malattia, ferie, permesso od altro con altro personale idoneo ed in possesso dei requisiti richiesti, in modo da garantire in ogni caso la continuità del servizio alle condizioni previste. **Nel limite del possibile l'impresa dovrà garantire la continuità educativa verso gli utenti.**
L'aggiudicatario deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio, del materiale necessario e di un tesserino di riconoscimento - da indossare durante il servizio - contenente le generalità personali, la qualifica professionale e il nome della ditta.
L'aggiudicatario garantisce, altresì, la presenza di un coordinatore del servizio per gli aspetti gestionali e organizzativi, adeguatamente qualificato, con titolo di studio specifico ad indirizzo socio-pedagogico o sociopsicologico o in alternativa con adeguata esperienza pluriennale. In caso di nuova assunzione dovrà essere in possesso di laurea ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico. Tale coordinatore sarà figura di riferimento per il Comune, oltreché per le scuole in ordine allo svolgimento dell'attività ed alla programmazione della stessa.
In caso di assenza dovuta a qualunque causa deve esserne garantita l'immediata sostituzione. Il coordinatore risponde della completa realizzazione del servizio affidato e dell'organizzazione del personale. Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contradditorio con detto incaricato si intendono fatte direttamente all'aggiudicataria.
L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire un numero di telefono cellulare sempre reperibile per ogni eventuale necessità del Comune, delle scuole e degli operatori dipendenti dalla ditta.
L'aggiudicatario si impegna a garantire la continuità lavorativa del personale assunto in base ai precedenti affidamenti, mantenendone inalterati il livello giuridico ed economico, nell'ambito della propria autonomia organizzativa.
Entro 7 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario deve inviare al Comune l'elenco del personale operante, con l'indicazione del livello e delle mansioni e del curriculum vitae di ciascuno. Ogni variazione del personale impiegato dovrà essere comunicata entro sette giorni al Comune.
Il personale impiegato svolge con cura e diligenza le proprie mansioni, mantenendo un corretto comportamento con i minori affidati e con le famiglie; si attiene ai principi di rispetto dei tempi e delle abitudini dei minori; rispetta la puntualità ed il segreto professionale; adotta un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori e con l'utenza; possiede spirito di iniziativa nell'ambito della programmazione stabilita e segue con attenzione le direttive ricevute.
In caso di assenza dei requisiti richiesti ovvero per gravi, palesi e reiterate violazioni dei compiti assegnati, ovvero in caso di comportamenti gravemente lesivi dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia di utenza, l'Amministrazione Comunale può richiedere all'aggiudicatario la sostituzione dell'unità di personale giudicata non idonea.

ART. 12
OSSERVANZA DELLE NORME DI C.C.N.L., PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme vigenti in materia di personale o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora l'Amministrazione Comunale esonerata da ogni responsabilità al riguardo.
L'aggiudicatario è pertanto obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore alla data di presentazione dell'offerta relativi al comparto di appartenenza.
I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso in cui questa non sia aderente ad una delle parti stipulanti il contratto ovvero receda da esse.

ART. 13
FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario è tenuto al costante aggiornamento professionale del personale. A questo scopo dovrà predisporre ed attuare un piano annuale della formazione per il personale educativo che indichi le tematiche e le metodologie adottate.
Per tutto il personale neoassunto dovranno essere individuati interventi formativi e di sostegno al ruolo nell'ambito del primo anno scolastico di attività. Le spese per la gestione di tali interventi formativi sono a carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario si impegna a far partecipare il proprio personale ai corsi di formazione permanente. Rimane per l'aggiudicatario l'obbligo formativo in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
Il Comune potrà richiedere all'Aggiudicatario il consuntivo della formazione del personale realizzata nel corso dell'anno scolastico.

ART. 14
CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previste dal "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n.62. Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'art. 2 e.3 del citato codice di comportamento.

ART 15
NORME DI RELAZIONE

L'aggiudicatario deve individuare e comunicare, al momento dell'affidamento del servizio, il nominativo del responsabile unico dell'appalto, se diverso dal coordinatore dei servizi, che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del Servizio stesso.
L'aggiudicatario garantirà altresì almeno la reperibilità di tale responsabile durante gli orari di espletamento del servizio mediante numero di cellulare. Ogni segnalazione o contestazione che venga rivolta al responsabile del servizio si considera come effettuata all'aggiudicatario.
L'Ufficio di Segreteria del Comune di Roccabruna è l'interlocutore istituzionale della ditta aggiudicataria, al quale quest'ultima dovrà rivolgersi per qualsiasi esigenza relativa all'appalto.

ART. 16
SERVIZI AGGIUNTIVI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario, nel periodo di vigenza contrattuale e nel caso in cui ne sorga la necessità, anche la gestione di servizi aggiuntivi.
Per l'affidamento di tali servizi l'Amministrazione Comunale provvede ad integrare il presente contratto con determina del responsabile del servizio, contenente l'imputazione dei maggiori oneri previsti e le specifiche contrattuali necessarie, provvedimento che dovrà essere controfirmato dal legale rappresentante della ditta per accettazione.

ART. 17
AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Responsabile del Procedimento per l'avvio dell'esecuzione del contrato.
Qualora l'Aggiudicatario non adempia, il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
L'aggiudicatario deve anche presentare al Responsabile del Servizio di cui al presente appalto, prima dell'inizio del servizio, i seguenti documenti:

- dati relativi al coordinatore, completi di numeri telefonici fissi, mobili, fax e indirizzo di posta elettronica;
- nominativi di tutti gli operatori che prenderanno servizio, indicando l'orario che dovrà essere svolto, gli alunni assistiti e il tipo di assistenza fornito;
- documentazione relativa alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile;

L'aggiudicatario dell'appalto deve eseguire il servizio a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nel luogo individuato dall'Amministrazione, nei termini e con le modalità indicate nel contratto, nel bando di gara e nel presente capitolato d'appalto.
Il programma di esecuzione del servizio, redatto dalla ditta aggiudicataria, non può prevedere obblighi per l'Amministrazione la quale si intende completamente manlevata da qualunque onere.
La responsabilità sulla regolare esecuzione del contratto è a totale carico dell'aggiudicatario.

ART. 18
SCIOPERI

Poiché le funzioni previste dal presente capitolato investono, ai sensi della vigente legislazione, l'ambito dei servizi pubblici essenziali, l'Aggiudicatario si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolamentano la materia.
L'Aggiudicatario, nel caso di assoluta impossibilità a prestare il servizio, dovuta a scioperi del personale dipendente si impegna a darne comunicazione scritta alle famiglie degli utenti nonché, tramite e-mail o telefax, al Comune nei termini di preavviso previsti dall'art. 2 della L. 146/90 e modifiche successive.

ART. 19
PAGAMENTO

Per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, il Comune verserà all'Aggiudicatario il corrispettivo mensile oltre all'Iva nella misura di legge che verrà determinato in relazione all'effettivo numero di operatori forniti nel mese e relative ore assegnate.
Il pagamento avverrà mediante mandati, sulla base della presentazione di regolari fatture riepilogative accompagnate dal prospetto delle ore svolte su ogni singolo caso.
Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di protocollazione, salvo diversa indicazione di legge.
Prima di procedere al pagamento del corrispettivo dovrà essere verificata la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione d'ufficio da parte del Comune del DURC (documento unico di regolarità contributiva).

ART. 20
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217, adottando tutte le misure applicative ed attuative conseguenti.

ART. 21
SUBAPPALTO – SUBCONTRATTO

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto.

ART. 22
INTERVENTO SOSTITUTIVO DEL COMUNE IN CASO DI INADEMPIENZA CONTRIBUTIVA

L'Aggiudicatario é obbligato ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona

stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.
Il Comune acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC), anche attraverso strumenti informatici, per il pagamento delle prestazioni relative al servizio, per il certificato di verifica di conformità e per il pagamento del saldo finale.
Nelle ipotesi di cui al precedente comma, qualora il documento unico di regolarità contributiva segnali una inadempienza contributiva relative a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Comune trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva é disposto dal Comune direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi.
Sono fatte salve le ulteriori disposizioni a tutela dei lavoratori stabilite dalla legislazione speciale in materia di sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, occupazione e mercato del lavoro.
E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura dell'impresa nonché negli organismi tecnici e amministrativi.

ART. 23
MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario non può apportare variazioni o modifiche al contratto se non disposte dal Comune.
Possono essere ammesse variazioni al contratto nei seguenti casi:

a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
b) per cause impreviste e imprevedibili accertate dal Comune che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità del servizio o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Nei casi previsti al comma precedente il Comune può chiedere all'Aggiudicatario una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto. La sottoscrizione del contratto già costituisce accettazione della variazione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.
Sono ammesse varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni contrattuali, a condizione che non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive circostanze sopravvenute e imprevedibili.
L'importo di tali varianti non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione delle prestazioni.
Le varianti sono approvate dal responsabile del procedimento.
Nel caso in cui le varianti superino i limiti di cui ai commi precedenti, il Comune procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo avere acquisito il consenso dell'Aggiudicatario.

ART. 24
RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario é sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso i terzi, di tutti i danni a persone o cose verificatisi nell'esecuzione del contratto, derivanti da cause ad esso imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di alcun compenso.
A garanzia degli eventuali danni cagionati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'Aggiudicatario dovrà stipulare, con primaria compagnia assicuratrice, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con i seguenti massimali:

- Responsabilità Civile verso Terzi: € 1.600.000,00 per ogni sinistro, con il limite di
  • € 1.600.000,00 per persona
  • € 1.600.000,00 per danni a cose
- Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro: € 5.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di € 2.500.000,00 per persona.

Il Comune dovrà essere ricompreso nel novero dei terzi. Tale polizza, avente validità per tutta la durata dell'appalto, dovrà contenere espressa rinuncia, da parte della compagnia assicuratrice, ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione dei servizi oggetto

del presente capitolato. Tale polizza dovrà essere prodotta in copia al Servizio contratti del Comune prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.
Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione del servizio.

ART. 25
OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare e far osservare al proprio personale, costantemente, tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze che abbiano attinenza con il servizio assunto.
Con la partecipazione alla gara la ditta accetta che le comunicazioni con la stazione appaltante avvengano per posta, fax, telefono, posta elettronica e posta elettronica certificata.

ART. 26
RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti, in particolare alle norme sugli appalti pubblici di servizi e sui contratti nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

ART. 27
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto d'appalto accessorie, relative e conseguenti che sarà stipulato a seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 28
CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta alla competenza del tribunale di Cuneo.

ART. 29
TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente capitolato. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Roccabruna, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, finalizzata all'emanazione del provvedimento finale, a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del Comune. Titolare del trattamento dati è il Comune di Roccabruna.