



COMUNE DI ROCCABRUNA

PROVINCIA DI CUNEO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE- AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA "D") DA DESTINARE AL SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE

Premesso che,

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 26/05/2026, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132;
- con successiva Delibera della Giunta Comunale n. 81 del 16/09/2026 è stato modificato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Dato atto che il PIAO, alla Sottosezione 3.3, include il Piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Roccabruna e prevede l'assunzione di una unità di Funzionario Amministrativo - Contabile, Area dei Funzionari;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026/2028;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla selezione tramite procedura concorsuale;

In esecuzione della determinazione n. 179 del 01/10/2026 di indizione del presente avviso di concorso pubblico;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, rivolto ai candidati di ogni sesso nel rispetto della parità di genere, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **1 Funzionario Amministrativo Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), da assegnare al Servizio Finanziario.**

E' garantito l'equilibrio di genere per l'area di inquadramento dei funzionari messa a concorso, in quanto la percentuale di rappresentatività calcolata al 31/12/2025 presenta un differenziale tra i generi non superiore al 30%; pertanto non si applica alcun titolo di preferenza per il genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 1, comma 4, lettera o) del DPR n. 82/2023.

Non sono previste riserve di posti ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010. Il Comune di Roccabruna ha maturato, alla data di pubblicazione del presente bando, un cumulo di frazioni di riserva pari a 0.3, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni e integrazioni. Tale frazione sarà cumulata con quelle derivanti da

successive procedure assunzionali fino al raggiungimento dell'unità, momento nel quale la riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate troverà applicazione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. 40/2017, con il presente concorso si determina inoltre una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del Servizio Civile, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non opera alcuna riserva a favore di personale interno al Comune.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il dipendente sarà chiamato a svolgere attività caratterizzate da elevato contenuto professionale, autonomia operativa e responsabilità di risultato, con particolare riferimento:

- a. all'istruttoria e alla gestione di procedimenti amministrativi complessi;
- b. alla predisposizione di proposte di deliberazione, determinazioni, regolamenti, contratti, convenzioni, relazioni e altri atti amministrativi e contabili;
- c. alla programmazione economico-finanziaria e alla gestione del bilancio;
- d. alla contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e fiscale dell'Ente;
- e. alla gestione delle entrate, dei tributi locali, della riscossione e del contenzioso tributario;
- f. agli adempimenti in materia di personale, contratti pubblici, trasparenza, prevenzione della corruzione, controlli interni e protezione dei dati personali;
- g. all'utilizzo delle piattaforme digitali e dei sistemi informativi della pubblica amministrazione;
- h. al coordinamento di attività, procedimenti e gruppi di lavoro, ove richiesto dall'organizzazione dell'Ente.
- l. Il profilo richiede capacità di analisi e soluzione di problemi, corretta applicazione della normativa, capacità di redazione degli atti, autonomia organizzativa, orientamento al risultato e capacità relazionali.
- m. L'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non comporta l'automatico conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione. L'eventuale conferimento costituisce atto autonomo, subordinato alle esigenze organizzative dell'Ente e alla disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale vigente.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto, in applicazione al vigente CCNL per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è il seguente:

- Retribuzione tabellare per l'area dei Funzionari del vigente CCNL;
- Tredicesima mensilità nelle misure di legge;
- Eventuali altre indennità previste dalla legge.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, secondo le disposizioni di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

2.1 Requisiti generali:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica); o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che

siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazione mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- g. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992 ed alla L. n. 68/1999;
- h. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

2.2 Requisiti di studio e professionali

Titoli di studio (da specificare obbligatoriamente nella sezione Titoli di Studio, con indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la durata legale del corso di studi):

Laurea triennale (L), Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM) o Diploma di laurea (vecchio ordinamento) appartenente alle classi:

- L-14 – Scienze dei servizi giuridici;
- L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-20 - Scienze della comunicazione
- L-33 – Scienze economiche;
- L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L-37 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
- L-41 – Statistica;
- LMG/01 – Giurisprudenza;
- LM-16 - Finanza;
- LM. 52 - Relazioni internazionali;

- LM-56 – Scienze dell'economia;
- LM-62 Scienze della politica;
- LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM 76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
- LM-77 – Scienze economico-aziendali;
- LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- LM-82 - Scienze Statistiche;
- LM 84 - Scienze economico-aziendali;
- LM-90 Studi europei
- corrispondenti classi di laurea specialistica (LS);
- diplomi di laurea del vecchio ordinamento equiparati ai sensi della normativa vigente;

Nel caso di laurea assorbente o di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente Bando:

- i cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
(Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dip. Funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.)
- i candidati in possesso di un titolo di studio equipollente a quelli indicati nel presente Bando, nella domanda di partecipazione devono dichiarare le seguenti informazioni: estremi del titolo posseduto e titolo equipollente.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

3. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate all'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/91, la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità al concorso stesso.

4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul **Portale Unico del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA"**, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura previa registrazione sul Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al predetto portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Roccabruna, nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, per la parte ancora vigente.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC personale, email ed un recapito telefonico.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del Reclutamento. Oltre tale termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

La sopra citata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda al concorso. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non saranno prese in considerazione domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata o trasmesse via email o a mezzo PEC.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal Portale e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente da InPA al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il portale InPA non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente dell'ultimo invio in ordine cronologico, intendendo i precedenti invii integralmente e definitivamente revocati e privati d'effetto. Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

È onere del candidato controllare di aver allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione dei file, ma non del loro effettivo contenuto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma InPA, il Comune pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale (Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso) al seguente indirizzo <https://www.comune.roccabruna.cn.it/> e sul Portale Unico del Reclutamento, un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande, corrispondente almeno alla durata del suddetto malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA".

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato deve riportare i dati sotto indicati, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità:

a) Nome e cognome;

b) Data e luogo di nascita;

- c) Codice fiscale;
- d) Luogo di residenza (indirizzo, Comune, CAP);
- e) Indirizzo presso cui, ad ogni effetto, dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico ed un indirizzo PEC, impegnandosi a comunicare successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di omessa segnalazione da parte del candidato;
- f) Possesso dei requisiti previsti dal bando;
- g) Titolo di studio posseduto: nel caso in cui il candidato sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio compreso quello richiesto dal bando, con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data e il luogo di riferimento, nonché l'esatta indicazione della votazione ottenuta;
- h) Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, e di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza;
- i) Un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
- j) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- k) La posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- l) L'assenza di condanne penali passate in giudicato (inclusa l'interdizione dai pubblici uffici) e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a carico, dei quali deve essere specificata la natura; in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse alla posizione di lavoro del candidato, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- m) Il non essere mai stato destituito, dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione, né destinatario di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del DPR n. 3/1957;
- n) L'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto di "Funzionario Economico - Finanziario";
- o) Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, come individuati nell'art. 5, c. 4, del DPR n. 487/1994 e s.m.i., e l'eventuale carico familiare (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- p) L'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- q) L'eventuale necessità di ricorrere, per l'espletamento delle prove di esame, a specifici ausili in relazione alla propria disabilità certificata, nonché a tempi aggiuntivi per la prova d'esame (solo per i candidati interessati che producono apposita certificazione medica giustificativa);
- r) L'eventuale impossibilità di rispettare il calendario previsto dal bando perché in stato di gravidanza o allattamento, al fine di consentire all'Amministrazione di assicurare la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi

dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

A corredo della domanda di ammissione, presentata in via telematica, devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il portale InPA:

1. Eventuale certificazione attestante la condizione di soggetto con disabilità, resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;

2. Eventuale apposita certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti, a norma del DM 09/11/2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà in automatico ad inviare, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

5. AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione esaminerà le domande presentate nei termini di scadenza e ne verificherà la sussistenza dei requisiti previsti.

Comportano la non ammissione alla procedura:

- La mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- Il mancato possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando;
- Il mancato rispetto dei termini, delle forme e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

Le irregolarità formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione. Il Responsabile del servizio provvederà all'ammissione delle domande regolari e all'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché quelle non regolarizzate. Verrà pubblicato apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente, sezione "bandi di concorso"). Detta pubblicazione, come tutte quelle inerenti alla procedura, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura ed alle fasi successive. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità).

L'esclusione dei candidati che risultano non in possesso dei requisiti richiesti è disposta con atto del Responsabile Unico del Procedimento.

La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che non saranno presenti all'appello.

6. PROVA PRESELETTIVA

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 20. La preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla predeterminati di cui una sola corretta sulle materie d'esame. Il punteggio minimo per superare la prova preselettiva è pari a 21/30; Saranno ammessi alla prova scritta i primi 10 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto. Sono esentati dalla prova i candidati con disabilità pari o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis, legge 104/1992.

7. PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in **una prova scritta** e in **una prova orale**, vertenti sulle seguenti materie: Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali – D. Lgs. 267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii.;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali – D. Lgs. 267/2000, D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. e principi contabili generali e applicati;
- Tributi locali – normativa vigente in materia di IMU, TARI;
- Disciplina del procedimento amministrativo – L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Normativa sul rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione - D. Lgs. 165/2001;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, –D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023 – elementi essenziali;

- Conoscenza della lingua inglese ed informatica.

Le prove d'esame sono volte ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

I voti saranno espressi in trentesimi.

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato afferente alle materie oggetto d'esame.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato circa le materie sopra elencate.

Ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, nel corso della prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base più diffuse, nonché della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non possono comunicare tra loro, né avvalersi di codici, raccolte normative, dizionari, testi e appunti di qualsiasi natura; non possono utilizzare altresì telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che riportano nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti della prova scritta e della prova orale.

I criteri di valutazione saranno predisposti dalla Commissione e pubblicati sul portale InPA prima dell'inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 487/1994, così come riformato dal DPR n. 82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Coloro che ne abbiano interesse sono tenute a presentare apposita richiesta, corredata di idonea certificazione medica, entro il termine di scadenza delle iscrizioni, all'indirizzo PEC roccabruna@postemailcertificata.it.

8. CALENDARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario della prove è il seguente:

- Eventuale prova preselettiva: martedì 04 novembre ore 09:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Roccabruna sita in Strada Dei Catari, 6 - 12020 Roccabruna (CN);
- Prova scritta: mercoledì 05 novembre ore 09:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Roccabruna sita in Strada Dei Catari, 6 - 12020 Roccabruna (CN);
- Prova orale: mercoledì 05 novembre ore 16:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Roccabruna sita in Strada Dei Catari, 6 - 12020 Roccabruna (CN);

gli avvisi e gli eventuali differimenti delle date o variazioni in corso, sono comunicati attraverso il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato. Analoghe comunicazioni sono ripetute a fini esclusivamente conoscitivi sul sito web del Comune <https://www.comune.roccabruna.cn.it/>

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsivoglia comunicazione individuale.

9. VERIFICA REGOLARITÀ NELLA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Scaduti i termini di presentazione della domanda, l'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà disposta dal Responsabile del Servizio con determina ed effettuata sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando.

Qualora le dichiarazioni rese o gli eventuali allegati siano incompleti e/o irregolari, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata apposita Commissione esaminatrice. La Commissione, acquisita la documentazione, svolgerà tutte le fasi della procedura. Le comunicazioni inerenti la composizione della Commissione, nonché ogni variazione della composizione stessa, saranno pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune, dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande.

11. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale del concorso è unica e sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, a parità di punteggio conseguito tra due o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età.

Previa verifica della regolarità della procedura concorsuale, la graduatoria di merito sarà approvata, contestualmente ai verbali dei lavori della Commissione, con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria verrà pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale www.comune.Roccabruna.cn.it e, dalla data di pubblicazione, decorrerà il termine di 10 giorni per le eventuali impugnative in relazione ad errori materiali riscontrati.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura di costi che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso stesso.

Per tutta la sua vigenza, la graduatoria è utilizzata a scorrimento, seguendo l'ordine di posizione decrescente dei candidati idonei. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo parziale, sia a tempo pieno.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di cedere la graduatoria agli Enti diversi che ne facciano richiesta.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente nominato vincitore del concorso verrà invitato dall'Amministrazione a far pervenire, entro 10 giorni dalla richiesta, dichiarazione di accettazione della nomina, unitamente alla dichiarazione dalla quale rilevare l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti e, in caso di difetto, potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, inoltre, procederà alla comunicazione della data nella quale il vincitore dovrà assumere servizio

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte. Il candidato idoneo sarà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego.

13. DISPOSIZIONI FINALI E RINVII

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ritardi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento concorsi", allo Statuto Comunale ed alle disposizioni di legge in vigore. I doveri ed i diritti inerenti il posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al Comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal codice di comportamento nazionale e comunale.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione comunale può disporre, in qualsiasi momento, la modifica o la revoca del presente bando, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, purché non si sia ancora insediata la commissione esaminatrice. L'eventuale proroga o riapertura dei termini, nonché la modifica o la revoca del concorso sono rese note al pubblico, sotto forma di avviso, con le stesse modalità con cui è stata data pubblicità al presente bando.

Ai candidati ed al vincitore non compete alcun indennizzo, né rimborso spese di alcun genere.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

14. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrativo e del Personale del Comune di Roccabruna per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente (artt. 6 par. 1, 9 e 10 del GDPR). In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune di Roccabruna.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica della/del candidata/o.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. Successivamente, i dati saranno trattati su apparati informatici dell'Ente.

In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Le/gli interessate/i possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). L'Ente non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22). Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

a) Titolare del trattamento è il Comune di Roccabruna – Strada Dei Catari, 6 - 12020 Roccabruna (CN). Per il trattamento in questione è designato il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo e del Personale contattabile all'indirizzo mail: info@comune.roccabruna.cn.it

b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o DPO) del Comune di Roccabruna è la Aesse Servizi contattabile all'indirizzo mail: info@aesseservizi.eu

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile Unico del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Angelo Pappalardo. Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero telefonico: 0171- 917201 e all'indirizzo mail: roccabruna@postemailcertificata.it indicando nell'oggetto il bando di selezione.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott. Angelo Pappalardo



Firmato digitalmente da:

Pappalardo Angelo

Firmato il 02/10/2026 08:46

Seriale Certificato: 4700111

Valido dal 08/07/2025 al 08/07/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA