



COMUNE DI ROCCABRUNA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.61

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (PRO) COME RISULTANTE DAL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023. PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023 E PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (POLA). PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaventuno** addì **ventisette** del mese di **luglio** alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ARNEODO MARCO - Sindaco	Si
2. GIANTI MASSIMO - Vice Sindaco	Si
3. INAUDI ILENIA - Assessore	Si
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste quale Segretario Comunale Signor **MANFREDI Mariagrazia**.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. ARNEODO MARCO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con Delibera Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennale 2021-2023;
- con Delibera Consiglio Comunale n. 8 del 30/03/2021 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) periodo 2021/2023 già licenziato dall'Organo Consigliare con DCC n. 27 del 30/09/2020;
- con Delibera Consiglio Comunale n. 7 del 30/03/2021 è stato approvato il Programma Triennale delle OO.PP. 2021/2023 e l'elenco annuale 2021;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000:

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3. Il PEG è (deliberato in coerenza, con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 11g, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 10 g, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente con il PEG.*

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 1 12/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale e d efficace;

DATO ATTO che:

- il P.R.O.- parte contabile è composto da una parte finanziaria con indicazione dell'unità di voto dettagliata sia per l'entrata, che per la spesa correnti e di investimento, assegnati ai Responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi, i quali verranno assegnati con il Piano Triennale della Performance 2021-2023 Annualità 2021, nel quale vengono esposti per i singoli servizi i compiti generali degli stessi, le opere da realizzare o completare, di cui all'art. 197, comma 2, lett a) del D. Lgs n. 267/00;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di servizio e Giunta Comunale;

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la concreta attuazione della gestione.

CONSIDERATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere:

- la descrizione delle attività da espletare;
- gli obiettivi di gestione;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione triennale 2021-2023;

VISTO il Piano Obiettivi e Risorse 2021/2023 ed il Piano di Performance allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale ed accertato che il PRO coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio triennale 2021/2023 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

ESAMINATI gli allegati prospetti predisposti dall'ufficio finanziario, che ivi richiamati formano parte integrante della presente deliberazione, relativi all'attribuzione ai precitati Responsabili di servizio delle relative risorse di bilancio e ritenuti rispondenti alle esigenze della gestione;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale e atteso che il Piano in questione individua innanzitutto gli obiettivi operativi e di mantenimento assegnati al personale dipendente;

ATTESO che tali obiettivi operativi rappresentano a mero titolo esemplificativo e non esaustivo i compiti che la struttura burocratica dell'Ente è chiamata a svolgere al fine di assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi comunali con la precisazione che l'emergenza sanitaria legata all'epidemia da COVID-19 ancora in atto ha inciso ed incide ancora sull'attività delle Amministrazioni Comunali imponendo di rivedere continuamente i propri obiettivi e le proprie priorità alla luce delle disposizioni governative e regionali che vengono continuamente emanate per far fronte non solo all'emergenza epidemiologica ma anche alla situazione economica generale fortemente compromessa dalla sospensione e/o interruzione di molteplici attività;

VISTO, infine, l'art. 14 della L. 7/08/2015 n. 124 così come modificato dalla L. 77/2020 che prevede che le pubbliche amministrazioni redigano entro il 31 gennaio di ciascun anno il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA) quale sezione del Piano di Performance;

DATO ATTO che per gli Enti Locali la tempistica di approvazione del POLA è quella stabilita dall'art. 169 del TUEL secondo cui trattandosi di una sezione del Piano della Performance che confluisce nel PEG, il POLA deve essere approvato analogamente al PEG entro le tempistiche previste dal TUEL;

RITENUTI gli atti predisposti meritevoli di approvazione;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i decreti Sindacali:

- n. 1 del 28/05/2019 con cui veniva individuato il Responsabile del Settore Amministrativo – Affari generali nella persona del Segretario comunale pro-tempore;
- n. 3 del 28/05/2019 con cui veniva individuato il Responsabile del Servizio Tecnico- Area Urbanistica ed Edilizia privata nella persona della dipendente Martini Geom. Simonetta;
- n. 4 del 28/05/2019 con cui veniva individuato il Responsabile del Servizi Tecnico –Area manutentiva e Lavori Pubblici nella persona del Geom. Olivero Roberto;

- n. 5 del 28/05/2019 con cui veniva individuato il Responsabile dei Servizi Elettorale/Stato Civile/Anagrafe nella persona della dipendente Isaia Silvia;
- n. 6 del 28/05/2019 con cui veniva individuato il Responsabile dei Servizi di Polizia Municipale nella persona della dipendente Acchiardi Valeria;
- n. 7 del 28/05/2019 con cui veniva individuato il Responsabile dei Servizi Finanziari nella persona del dipendente Rag. Gianti Giorgio;

VISTO il Dlgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale e sotto quello della regolarità contabile dal Responsabile del servizio Finanziario ex art. 49 D.L.vo 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) D.L. 10.10.2012, n. 174 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale.

VISTO il vigente Regolamento di contabilità

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano:

DELIBERA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di approvare il Piano risorse ed obiettivi (P.R.O), predisposto dal Settore Finanziario ed esistente agli atti di ufficio per l'anno 2021, limitatamente per la parte finanziaria, inteso come documento contabile che si compone della PARTE ENTRATA e di una PARTE SPESA, come risultante dal bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 30/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134-4° comma D.Lvo 18.08.2000, n. 267;

Di approvare, contestualmente, il Piano della Performance corredato dalle Schede obiettivi e degli obiettivi e delle risorse, assegnati al personale dipendente e dal POLA;

Di dare atto che la suddetta documentazione è stata predisposta in coerenza con i programmi stabiliti con il DUP 2021-2023 allegato al Bilancio di Previsione Triennale 2021-2023;

Di affidare pertanto ai singoli Responsabili dei servizi l'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di ENTRATA e di SPESA, allegati al Bilancio di Previsione dell'esercizio 2021-2023;

Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Risorse Obiettivo.

Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

Di stabilire che:

- eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità previste dal Regolamento di contabilità;

- eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli stanziamenti saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato mediante l'approvazione di apposito atto da parte dell'organo competente previsto dal D.Lgs. n. 118/2011;
- per il perseguimento degli obiettivi stabiliti con il presente provvedimento i responsabili dovranno ottimizzare tutte le risorse strumentali loro attribuite;

Dopodiché,

con successiva, separata ed unanime votazione, i medesimi componenti la Giunta comunale, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma D.Lvo 18.08.2000, n. 267/2000, al fine di garantire l'operatività e funzionalità degli uffici e dei servizi.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato Digitalmente
F.to : ARNEODO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente
F.to : MANFREDI Mariagrazia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli sui consentiti dalla legge.

li, _____

Il Segretario Comunale
MANFREDI Mariagrazia