

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Roccabruna
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio Economico Finanziario
Servizio vigilanza
Servizi anagrafe, stato civile, elettorale e leva
Organi Istituzionali
Controllo di gestione
Entrate tributarie
Scuola materna e elementare
Manifestazioni
Viabilità
Edilizia residenziale pubblica
Tutela ambiente e verde
Servizi cimiteriali
Affissioni e pubblicità

Servizi gestiti in forma associata

Segreteria Generale
Ufficio Tecnico
Protezione civile
Servizio socio assistenziale
Urbanistica

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato
Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.

Servizi affidati ad altri soggetti

Entrate tributarie (accertamenti IMU e TASI)
Refezione scolastica
Trasporto alunni
Assistenza scolastica
Biblioteca
Impianti sportivi
Illuminazione pubblica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti - misura partecipazione 0,7%

Azienda Cuneese dell'Acqua – Misura partecipazione 0,84%

Consorzio Ecologico Cuneese – Misura partecipazione 1%

Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese – Misura partecipazione 0,73

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla lotta all'evasione tributaria e ove possibile alla riduzione della pressione fiscale a carico dei cittadini utenti.

La legge finanziaria per l'anno 2020 ha previsto la soppressione della TASI e IMU con l'istituzione di una nuova IMU (Tasi e vecchia IMU).

Si prevede invarianza del gettito relativo all'anno 2019 dato da IMU e TASI e gettito 2020 dato dalla nuova IMU.

L'addizionale comunale all'IRPEF e confermata con aliquota del 0,5%.

Per quanto riguarda le tariffe TARI attesa la delibera ARERA relativa al settore rifiuti, saranno determinate entro il 30 aprile 2020, mentre le previsioni di bilancio sono state effettuate prevedendo la copertura del 100% del costo del servizio

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà procedere a redigere richieste di finanziamento a Enti Pubblici, Banche e Fondazioni Bancarie, sulla base dei bandi che verranno pubblicati nel periodo 2020/2022.

Per quanto riguarda le risorse proprie da destinare agli investimenti (concessioni cimiteriali e oneri di urbanizzazione) sono di modesto valore e vengono utilizzate per la maggior parte per la manutenzione straordinaria del patrimonio dell'Ente.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di procedere alla contrazione di mutui.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Il Comune dovrà proseguire iniziative volte alla migliore qualità dei servizi erogati, affrontando la costante riduzione delle risorse finanziarie disponibili.

L'azione dell'Amministrazione si svilupperà quindi, facendo in modo che le parole efficacia e efficienza dell'azione amministrativa non siano una semplice formula, e favorendo la costante interazione e coordinamento tra i diversi soggetti che rivestono ruoli di responsabilità.

Bilancio e macchina comunale

Programmare il funzionamento dei servizi comunali, controllo di gestione, lotta all'evasione dei tributi comunali, e programmazione di bilancio che è tassello fondamentale per il corretto funzionamento dei servizi comunali.

Servizi Socio Assistenziali

Il Comune fa parte del Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese al quale spettano gli interventi nel campo socio assistenziale.

Scuola

Fornire servizi quali: la mensa scolastica, il trasporto alunni, l'assistenza ai disabili e la fornitura di libri di testo per la scuola elementare.

Economia e lavoro

Facilitare la creazione di nuove imprese sul territorio comunale, e tutelare e incentivare le imprese presenti sul territorio.

Viabilità e illuminazione pubblica

Garantire la manutenzione della rete viaria e dell'arredo urbano, il servizio di sgombero neve e la perfetta efficienza dell'illuminazione pubblica.

Sport e manifestazioni

Sono presenti sul territorio Comunale:

- Il centro sportivo Valle Maira dotato di piscina e palazzetto
- Sala polivalente destinata a bocciolina e per attività socio culturali

Organizzazione della Fiera di Valle.

Raccolta e trasporto rifiuti

Tramite l'Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti e il Consorzio Ecologico Cuneese, in cui Comune ha una quota di partecipazione.

Servizio Idrico Integrato

Tramite l'Azienda Cuneese dell'Acqua in cui il Comune ha una quota di partecipazione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale forniture e servizi (2020 – 2021) è stato adottato con delibera della Giunta Comunale n.69 del 16.7.2019.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Profilo professionale	Previsti in D.O.	In servizio
Cat.C3	Istruttore Amministr.	1	1
Cat.D5	Istruttore Dir. Fin.	1	1
Cat.D3	Istruttore Dir. Tecnico	1	1
Cat.C3	Vigile urbano	1	1
Cat.B4	Collaboratore tecnico	1	0
Cat.B2	Collaboratore tecnico	1	0
TOTALE		6	4

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In data 1 febbraio 2020 si è proceduto all'assunzione di dipendente a tempo indeterminato – categoria B3 – Collaboratore Tecnico (autista necroforo manutentore aree verdi), in sostituzione di dipendente collocato in pensione.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con delibera della Giunta Comunale n.70 del 16.7.2019 si è approvato lo schema di programma triennale (anni 2020 2021 e 2022) ed elenco annuale (anno 2020) dei lavori pubblici.

Con delibera della Giunta Comunale n.82 del 3.9.2019 si è approvata variazione agli schemi del programma triennale dei lavori pubblici e elenco annuale.

Con delibera della Giunta Comunale n.17 del 25.2.2020 è stato riapprovato lo schema di programma triennale 2020/2022 ed elenco annuale anno 2020.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano opere pubbliche, avviate nei precedenti anni, in corso di esecuzione e non ancora concluse.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente deve attenersi alla normativa in vigore.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire i pagamenti dei creditori nei limiti temporali previsti dalla legislazione in vigore.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

La legge di bilancio anno 2019

Di rilevante importanza il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016.

Dal 2019 i Comuni possono utilizzare l'avanzo di amministrazione effettivamente disponibile e il fondo pluriennale vincolato, e assumere mutui nei soli limiti dell'art.204 del TUEL.

La Corte dei Conti

La Corte dei Conti – Sezioni Riunite con delibera 20/2019 ha stabilito che in caso di ricorso a entrate da mutuo, il Comune contraente, pur trattandosi di posta rilevante per i propri equilibri finanziari, deve considerare anche il “pareggio” richiesta dall'art.9 della legge 243, che non considera rilevanti le entrate da debito .