

COMUNE DI ROCCABRUNA
(PROVINCIA DI CUNEO)

**Relazione del Responsabile della
prevenzione della corruzione**

ANNO 2021

Predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1 c. 14 della legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Indice

| | |
|---|----|
| Premessa | 3 |
| 1. Gestione rischi | 5 |
| 2. Formazione in tema di anticorruzione | 7 |
| 3. Codice di comportamento | 8 |
| 3.1 Denunce delle violazioni al Codice di Comportamento..... | 8 |
| 4. Altre iniziative..... | 8 |
| 4.1 Rotazione del Personale | 8 |
| 4.2 Esiti di verifiche e controlli su cause di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi | 9 |
| 4.3 Forme di tutela | 10 |
| 4.4 Ricorso all'arbitrato secondo criteri di pubblicità e rotazione..... | 10 |
| 4.5 Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi..... | 10 |
| 4.6 Iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive e organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del P.T.P.C. | 10 |
| 4.7 Sanzioni..... | 11 |
| 4.8 Disposizioni per i Comuni fino a 5.000 abitanti..... | 11 |

Premessa

La legge n.190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.*" - pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 265 del 13 novembre 2012 ed entrata in vigore il 28 novembre 2012 - stabilisce che ciascuna amministrazione pubblica nomini un proprio Responsabile della prevenzione della corruzione (articolo 1, comma 7) e adotti un piano triennale di prevenzione della corruzione (articolo 1, comma 6).

Il Responsabile della prevenzione della corruzione è stato nominato con deliberazione della Giunta Comunale N. 13 del 26.02.2013, ed individuato nel Segretario Comunale pro-tempore.

Il piano triennale di prevenzione della corruzione è stato approvato con deliberazione consiliare N. 15 del 05/06/2013 ed aggiornato ed adottato per il triennio 2019/2021 con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 15.01.2019 e confermato per il 2020 con DGC n. 7 del 14/01/2020 e per il 2021 con DGC n. 32 del 30/03/2021.

In questo Comune, il ruolo di Responsabile è stato svolto dal 2013 in poi, dal Dr. Clemente Giuseppe, segretario pro tempore che, è stato in servizio fino al suo collocamento in quiescenza avvenuto in data 30/12/2020 e che sulla base della normativa in materia, ha svolto le seguenti mansioni:

- elaborato la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione ed i successivi aggiornamenti da sottoporre per l'adozione all'organo di indirizzo politico sopra indicato;
- verificato l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e ne propone la modifica qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni o intervengano mutamenti rilevanti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- verificato, d'intesa con i dirigenti / responsabili di servizio competenti, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività più esposte a rischi corruttivi, secondo i criteri definiti nel presente Piano;
- definito procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, secondo i criteri definiti nel presente Piano;

- vigilato, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo n. 39 del 2013, sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi, di cui al citato decreto;
- promosso, anche in collaborazione con i funzionari responsabili dei servizi dell'Amministrazione, la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge n. 190 del 2012 dei risultati del monitoraggio (articolo 15 D.P.R. 62/2013);

A decorrere dall'01/02/2021 è subentrato in qualità di Segretario comunale titolare la dott.ssa Mariagrazia Manfredi.

Tra le varie funzioni che fanno capo al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1 c. 14 della l. n. 190 del 2012, il suddetto Responsabile, entro il 15 dicembre di ogni anno ha il compito di redigere una relazione annuale che offre il rendiconto sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dai P.T.P.C.

Il presente documento dovrà dunque essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nonché trasmesso al D.F.P. in allegato al P.T.P.C. del prossimo anno (P.T.P.C. 2022-2025).

Evidenziato che per l'anno 2021 il termine sopra citato del 15 dicembre è stato prorogato dall'ANAC.

Nel rispetto delle previsioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla Delibera CIVIT n.72/2013 e del contenuto del nucleo minimo di indicatori sull'efficacia delle politiche di prevenzione si riportano i seguenti dati.

1. Gestione rischi

Il Responsabile della prevenzione della corruzione con il coinvolgimento dei responsabili di servizio competenti per area, all'interno del PTPC ha individuato le azioni idonee a neutralizzare o mitigare il livello di rischio-corruzione connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'Ente.

Le misure sono state classificate in "misure comuni e obbligatorie" e "misure ulteriori" ovvero eventuali misure aggiuntive (ove presenti).

Il trattamento del rischio si è completato con apposite azioni di monitoraggio ossia la verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati: essa è stata attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'interno del processo di gestione del rischio.

A) Area acquisizione e progressione del personale

Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure

Di seguito si riporta l'elenco delle attività messe in atto dall'ente locale:

- *Monitoraggio sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi;*
- *Esclusione dalle commissioni di concorso e dai compiti di segretario per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: l'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione d'ufficio ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ex art. 46 D.P.R. n. 445 del 2000 (art. 20 d.lgs. n. 39 del 2013);*
- *Stante le ridotte dimensioni dell'Ente ed il numero dei responsabili dei servizi, i controlli successivi di regolarità amministrativa delle determinazioni assunte dai responsabili vengono effettuati a vista pressoché su tutti i singoli atti nell'ambito del vigente sistema di controlli interni in attuazione della L. 213/2012;*
- *Utilizzo delle segnalazioni fatte al Responsabile della prevenzione della corruzione all'indirizzo segreteria@comune.roccabruna.cn.it;*

B) Area affidamento di lavori, servizi e forniture

Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure

Si precisa che in linea di massima ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture, gli appalti vengono delegati e gestiti direttamente dalla C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) della Unione Montana Valle

Maira al quale servizio l'Ente ha aderito. In conseguenza dell'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del COVID-19 e delle semplificazioni e deroghe alla disciplina codicistica introdotta dalle disposizioni normative emanate nel periodo, alcuni appalti sono stati gestiti in house nel rispetto delle prescrizioni impartite.

Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture affidati direttamente dall'Ente.

Di seguito si riporta l'elenco delle attività messe in atto dall'ente locale:

- *Monitoraggio sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi.*
- *Esclusione dalle commissioni di concorso e dai compiti di segretario per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: l'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione d'ufficio ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato ex art. 46 D.P.R. n. 445 del 2000 (art. 20 d.lgs. n. 39 del 2013).*
- *Monitoraggio degli affidamenti diretti.*
- *Monitoraggio sul rispetto del principio della rotazione dei contraenti nelle procedure di gara.*
- *Relazione periodica dei responsabili di posizioni organizzative rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano.*
- *Controllo dei provvedimenti emanati, attraverso il vigente sistema di controlli interni in attuazione della L. 213/2012, con le stesse modalità indicate al punto A.*
- *Utilizzo delle segnalazioni pervenute al Responsabile di prevenzione all'indirizzo segreteria@comune.roccabruna.cn.it .*

C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto per il destinatario

Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure

Di seguito si riporta l'elenco delle attività messe in atto dall'ente locale:

- *Monitoraggio sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi.*
- *Relazione periodica dei responsabili di posizioni organizzative rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano.*

- *Controllo dei provvedimenti emanati, attraverso il vigente sistema di controlli interni in attuazione della L. 213/2012 con le stesse modalità di cui sopra.*
- *Utilizzo delle segnalazioni pervenute al Responsabile della prevenzione della corruzione all'indirizzo segreteria@comune.roccabruna.cn.it.*

D) Area: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure

Di seguito si riporta l'elenco delle attività messe in atto dall'ente locale:

- *Monitoraggio sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi.*
- *Relazione periodica dei responsabili di posizioni organizzative rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano.*
- *Controllo a campione dei provvedimenti emanati, attraverso il vigente sistema di controlli interni in attuazione della L. 213/2012.*
- *Utilizzo delle segnalazioni pervenute al Responsabile della prevenzione della corruzione all'indirizzo segreteria@comune.roccabruna.cn.it.*

E) Area: altre attività soggette a rischi

Attività di controllo e modalità di verifica dell'attuazione delle misure

- *Monitoraggio sul dovere di astensione in caso di conflitto d'interessi.*
- *Relazione periodica dei responsabili di posizioni organizzative rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano.*
- *Controllo a campione dei provvedimenti emanati, attraverso il vigente sistema di controlli interni in attuazione della L. 213/2012.*
- *Utilizzo delle segnalazioni pervenute al Responsabile della prevenzione della corruzione all'indirizzo segreteria@comune.roccabruna.cn.it.*

2. Formazione in tema di anticorruzione

Il programma di formazione in tema di prevenzione della corruzione è stato gestito in economia dall'Ente, con delle sedute effettuate dal segretario pro-tempore ai Responsabili dei servizi ed al personale, essendo un comune di piccole dimensioni ed avendo in organico solo 5 dipendenti.

Nell'ambito di tale programma formativo in materia di anticorruzione e trasparenza sono stati trattati e discusse alcune tematiche ritenute essenziali per una buona applicazione della prevenzione in materia di anticorruzione al fine di poter raggiungere i seguenti obiettivi:

1. avvicinare e rendere coscienti i dipendenti dell'Ente sui temi dell'etica e della legalità, in particolare relativamente al contenuto dei Codici di comportamento e al Codice disciplinare sulla base dell'esame di casi concreti e nello stesso tempo incrementare le attività inerenti la promozione ed applicazione della trasparenza amministrativa.

Trattandosi di poco personale in dotazione della pianta organica, tutti i dipendenti dell'Ente secondo le proprie competenze individuali di lavoro sono stati coinvolti nel percorso formativo organizzato dall'Amministrazione per il tramite del Responsabile della prevenzione della corruzione.

3. Codice di comportamento

In relazione al Codice di Comportamento di cui al DPR n. 62/2013, in data 28/01/2014 la Giunta comunale con deliberazione n. 10, recante "Art. 54 D.L. 165/2001 – D.P.R. 62/2013. Approvazione nuovo codice di comportamento dei dipendenti comunali" ha recepito il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti comunali.

3.1 Denunce delle violazioni al codice di comportamento

Nel corso dell'anno 2021 non si sono verificate denunce di violazioni al codice di comportamento dei dipendenti comunali di conseguenza non sono stati formulati pareri sulla applicazione del codice di comportamento.

4. Altre iniziative

Nessuna altra iniziativa, al di fuori di quelle sopra enunciate sono state intraprese dall'Amministrazione comunale per la prevenzione della corruzione.

4.1 Rotazione del Personale

Come previsto nel piano nazionale anticorruzione, l'Amministrazione in ragione delle ridotte dimensioni dell'Ente e del numero limitato di personale operante al suo interno ritiene che la rotazione del personale causerebbe inefficienza e inefficacia dell'azione

amministrativa tale da precludere in alcuni casi la possibilità di erogare in maniera ottimale i servizi ai cittadini. Pertanto, l'Amministrazione ritiene opportuno non applicare nessuna rotazione del personale.

4.2 Esiti di verifiche e controlli su cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi

Il D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" ha disciplinato:

- a) particolari ipotesi di inconferibilità di incarichi dirigenziali ai responsabili di posizione organizzativa in relazione all'attività svolta dall'interessato in precedenza;
- b) situazioni di incompatibilità specifiche per i titolari di incarichi ai responsabili di posizione organizzativa;
- c) ipotesi di inconferibilità di incarichi ai responsabili di posizione organizzativa per i soggetti che siano stati destinatari di sentenze di condanna per delitti contro la pubblica amministrazione.

Con riferimento alle suddette ipotesi ed alle ulteriori disciplinate dal testo di legge (incarichi a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni, incarichi a soggetti che sono stati componenti di organi di indirizzo politico etc), l'ente ha verificato l'insussistenza di ipotesi di inconferibilità/incompatibilità a mezzo della richiesta di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Al fine della verifica delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, e dunque al fine di verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili dopo la cessazione del rapporto di lavoro, nei contratti di assunzione del personale è stata inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente; nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti è stata inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

4.3 Forme di tutela

In riferimento alla comunicazione delle misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito, con apposita informativa i dipendenti sono stati adeguatamente informati dell'iter amministrativo da seguire per effettuare la segnalazione e delle forme di tutela e anonimato ad essi riconosciuti anche attraverso la possibilità di ricorrere in giudizio nei confronti del dipendente che ha operato la discriminazione e dell'amministrazione per ottenere un provvedimento giudiziale d'urgenza finalizzato alla cessazione della misura discriminatoria e il risarcimento del danno conseguente alla discriminazione.

Non sono tuttavia pervenute segnalazioni di illecito nel corso dell'anno 2021.

4.4 Ricorso all'arbitrato secondo criteri di pubblicità e rotazione

L'Amministrazione non ha usufruito del ricorso all'arbitrato, in quanto non si è reso necessario tale utilizzazione.

4.5 Rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

I dipendenti appartenenti agli uffici che svolgono le attività a rischio di corruzione così come individuati nel Piano triennale adottato, al fine della realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti, sono stati informati dell'obbligo di relazionare semestralmente al sottoscritto, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, del rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra anomalia accertata, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni in fatto e in diritto di cui all'art. 6 della legge regionale 19/2007, che giustificano il ritardo.

Tuttavia non essendo pervenute segnalazioni né essendo state rilevate particolari anomalie, si ritiene che i procedimenti siano stati espletati nel rispetto dei termini legali di conclusione.

4.6 Iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive e organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del P.T.P.C.

La presente relazione verrà trasmessa alla Giunta comunale ai fini della sua approvazione.

Come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, il presente documento sarà pubblicato sul sito istituzionale di codesta Amministrazione nonché trasmesso all'Autorità nazionale

anticorruzione (ANAC), che, con l'entrata in vigore del decreto legge n. 90/2014, ha acquisito le funzioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, prima assegnate al Dipartimento della funzione pubblica.

4.7 Sanzioni

Nel corso dell'anno 2021 non sono state irrogate sanzioni ai dipendenti comunali.

4.8 Disposizioni per i Comuni fino a 5000 abitanti

Accertato che il comune di Roccabruna con una popolazione residente al 31/12/2021 di 1541 abitanti rientra tra i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti ed in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla ridotta dimensione, aggravate dall'emergenza epidemiologica ancora in atto nel 2021, che ha completamente sovvertito le priorità degli Enti, ponendoli di fronte ad ulteriori e complessi adempimenti dalle tempistiche stringenti, e verificato che nel corso dell'anno 2021 non si sono verificati atti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti come da Piano Triennale anticorruzione 2020/2022 regolarmente approvato, si ritiene come consigliato dall'ANAC di confermare anche per l'anno 2022 il PTPCT 2020/2022 già adottato con deliberazione della G.C. n. 32/2021.

Roccabruna, gennaio 2022

Il Responsabile della prevenzione della corruzione
Il Segretario comunale
(MANFREDI D.ssa Mariagrazia)